

## 贵州医科大学毕业考试考场检查记录表

考试科目: \_\_\_\_\_ 所属学院: \_\_\_\_\_  
 专 业: \_\_\_\_\_ 年(班)级: \_\_\_\_\_  
 考试时间: \_\_\_\_\_ 考试地点: \_\_\_\_\_

序号	检查人	内 容	检查情况	备 注
1	监考教师	检查考场清洁卫生		
2		检查考生学生证、准考证		
3		安排考生按指定位置就座,并按教务处要求进行不低于 30%比例进行座位调整		
4		手机、资料等物品按要求有序摆放		
5		检查试卷有无错误、缺、少或与专业、年级不符情况		
6		清点考生人数,登记缺考、缓考人数		
7		考试结束后试卷清点无误,无空白试卷流失		
8		对有作弊嫌疑的行为进行警告性提醒,对查实的考生作弊行为如实记录并及时上报教务处		
9	校督导委员 巡考	监考教师无迟到、缺旷		
10		无更换监考教师现象		
11		监考教师一前一后,交替巡视		
12		监考教师无看书、看报、玩手机、聊天等与监考要求不相符的行为,无考场内吸烟现象,无随意离开考场现象		
13		无监考不作为或作为不力现象		
14		无考生随意出入考场,入厕等现象		
15	学院巡考	有学院领导、教学管理部门巡考		
16		有院级督导专家巡考		

检查无误的项目请打“√”,有问题的项目请打“×”,在备注栏简要说明情况。

此表一式两份,由监考教师、校院两级巡考人员填写,考试结束分别交由教学质量监控与评估办公室、教学部门教学管理科存档。

监考老师(签名): \_\_\_\_\_ 学院巡考(签名): \_\_\_\_\_

校级督导委员巡考签名: \_\_\_\_\_